

若羌县财政局文件

若财字〔2021〕5号

关于印发《2021年若羌县预算公开实施方案》的通知

全县各预算单位,局内各业务科室:

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、财政部《地方预决算公开操作规程》、《财政预决算领域基层政务公开标准指引》和自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅《关于进一步推进自治区预算公开工作的意见》、自治区财政厅《关于做好2021年度自治区预算公开工作的通知》及自治州财政局的预算公开工作要求,制定2021年若羌县预算公开实施方案。

一、公开要求

(一) 公开范围

根据2020年10月1日实行的预算法实施条例规定,各部门所属单位的预算、决算及报表,应当在部门批复后20日内由单位向社会公开。2021年若羌县政府预算、部门预算公开范围具体如下。

1. 政府预算公开: 财政部门按要求全部公开本级的政府预算信息，涉密信息除外。

2. 部门（单位）预算公开: 所有使用财政资金的部门及其所属二级预算单位（包括没有财政拨款的二级预算单位），除涉密信息外，应当按要求全部公开本部门及其所属单位的预算信息，单位预算信息要按照部门预算信息公开要求单独、完整公开。

（二）公开主体

1. 政府预算公开: 财政部门是政府预算信息公开的主体，对本地区公开的政府预算信息真实性、准确性、完整性、及时性和安全性负责。按规定做好对公民、法人或其他组织依申请公开政府预决算信息的答复工作。

2. 部门（单位）预算公开: 各部门及其所属预算单位是部门（单位）预算信息公开的主体，对本部门及其所属单位公开预算信息的真实性、准确性、完整性、及时性和安全性负责。各部门及其所属单位按规定做好对公民、法人或其他组织依申请公开部门（单位）预算信息的答复工作。主管部门要做好本部门预算信息公开工作，同时指导和检查所属单位的预算公开工作。

（三）公开时限

若羌县第十七届人民代表大会第六次会议召开时间为 2021 年 1 月 15-17 日，批复时间为 2021 年 1 月 17 日。

1. 政府预算公开: 财政部门应在本级人民代表大会批准后 20 日内向社会公开政府预算信息。完成时限：2021 年 2 月 5 日前完

成。

2. 部门（单位）预算公开：本部门及其所属单位预算公开完成时限：2021年2月9日前完成。

二、公开内容

（一）政府预算公开内容

财政部门应当公开一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算四本预算。

1. 一般公共预算。包括：①一般公共预算收入表；②一般公共预算支出表；③一般公共预算本级支出表；④一般公共预算本级基本支出表；⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。

财政汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及因公出国（境）费、公务用车购置及运行费（区分公务用车购置费、公务用车运行费两项）、公务接待费分项数额，由财政部门负责公开，并对增减变化情况进行说明。

2. 政府性基金预算。包括：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③政府性基金转移支付表。④政府专项债务限额和余额情况表。

3. 国有资本经营预算。包括：①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。③本级国有资本经营预算支出表。④对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。

4. 社会保险基金预算。包括：①社会保险基金收入表。②社

会保险基金支出表。

5. 地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息。
包括：①随同预算公开上一年度地方政府债务限额及余额（或余额预计执行数），以及上一年度地方政府债券（含再融资债券）发行及还本付息额（或预计执行数）、本年度地方政府债券还本付息预算数等。②随同调整预算公开当年地方政府债务限额、新增地方政府债券资金使用安排等。

6. 财政转移支付安排、举借政府债务等重要事项需进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目等绩效目标。

7. 财政扶贫资金。包括：①财政扶贫资金安排分配情况。②财政扶贫资金相关政策法规。③扶贫项目绩效管理信息。

一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。

8. 没有数据的表格必须公开空表并说明。

（二）部门（单位）预算公开内容

各部门预算公开的内容为财政部门批复的部门预算及报表，包括部门收支总体情况和财政拨款收支情况，其中：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算财政拨款收支情况。

部门所属单位预算公开的内容为部门或上一级单位批复的

单位预算及报表，涉及国家秘密的除外。具体参照部门预算公开内容和报表格式，并与部门预算公开的相关内容做好衔接。

1. 部门（单位）收支总体情况：公开 3 张报表，具体是：① 部门（单位）收支总体情况表；② 部门（单位）收入总体情况表；③ 部门（单位）支出总体情况表。

2. 财政拨款收支情况：公开 6 张报表，具体是：① 财政拨款收支总体情况表；② 一般公共预算支出情况表；③ 一般公共预算基本支出情况表；④ 一般公共预算项目支出情况表；⑤ 一般公共预算“三公”经费支出情况表；⑥ 政府性基金预算支出情况表。

3. 一般公共预算支出情况：必须公开到功能分类项级科目，一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目。

4. 一般公共预算“三公”经费支出情况：必须按“因公出国（境）费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”必须细化到“公务用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。

5. 项目支出情况：必须要公开专项资金名称、设立的政策依据、预算安排规模、项目承担单位、资金分配情况、资金执行时间和绩效目标情况。属于对个人补贴的项目支出，还必须公开补贴项目名称、设立的政策依据、预算安排规模、资金来源、补贴人数、补贴标准、补贴范围、补贴方式、受益人群和社会效益。

6. 政府采购情况：包括采购活动开始前，在采购文件中公开项目采购预算；采购活动结束后公开中标、成交结果和政府采购

合同；政府采购货物、工程、服务的总体情况，以及支持中小企业等政府采购政策的落实情况。

7. 国有资产占用情况：必须公开本部门（单位）占有使用国有资产的总体情况、分布构成、主要实物资产数据和资产变动情况。

8. 其他情况：各部门及其所属单位公开预算的同时，必须一并公开本部门（单位）的职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排、“三公”经费增减变动原因以及项目预算的绩效目标等情况说明，并对专业性较强的名词进行解释。

9. 没有数据的表格，必须以空表形式公开并在表底附说明。

三、涉密事项管理

（一）部门（单位）预算中涉密内容的确定。根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规定，部门（单位）负责人及其指定的定密负责人，负责确定本部门（单位）预算中涉及国家秘密的内容。

（二）预算公开中涉密内容的处理。财政部门在依法公开政府预算时，对涉及国家秘密的内容不予公开。各部门及其所属单位在依法公开预算时，对涉及国家秘密的内容不予公开。政府预算公开和部门（单位）预算公开中部分内容涉及国家秘密的，在确保安全的前提下，按照下列原则处理：

1. 同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；

2. 同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；

3. 个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

财政部门督促各部门及其所属单位做到不公开为例外，公开为常态。

四、公开职责分工

（一）若羌县财政局。一是负责制定预算公开工作方案；二是做好政府预算公开；三是组织部门单位开展部门预算公开工作。指导、监督检查全县预算公开工作，统计、通报、总结全县预算公开工作。财政局内部分工如下：

1. 预算股：一是负责组织开展若羌县预算公开工作，制定预算公开工作方案，明确工作职责及工作要求。二是做好若羌县一般公共预算、政府性基金预算、预算调整报告、上半年预算执行情况（报人大）、地方政府债务信息、重点项目预算绩效管理信息的公开工作。三是负责指导局内相关科室开展部门（单位）预算公开工作。四是负责地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息工作。

2. 企业股：负责若羌县国有资本经营预算、国有资本经营预算项目绩效信息公开工作。

3. 社保股：负责若羌县社会保险基金预算、社会保险基金预算项目绩效信息公开工作。

4. 农业农村股：负责若羌县财政扶贫资金信息公开工作。

5. **文行股、经济建设股、农村农村股、社会保障股、企业股、乡财局**：一是负责对口部门及其所属单位预算公开的业务指导监督、数据文字审核。二是在财政局门户网站预决算公开专栏中公开对口部门单位预算信息。三是对若羌县各部门（单位）公开预算信息的真实性、准确性、完整性、及时性和安全性负责。

6. **办公室**：负责维护若羌县财政局门户网站中预决算公开专栏，配合相关科室做好预算公开信息发布工作。

（二）各部门及其所属单位。一是各部门应组织开展本部门及其所属单位预算公开工作，制定本部门其所属单位预算公开规定，并报送县财政局备案。二是按期公开本部门及其所属单位汇总预算和本级部门（单位）预算工作。三是对媒体和社会各界的询问做好解释和说明工作。四是主管部门应对下属单位的预算公开工作进行指导、审核、监督检查，督促下属单位按规定的时间、内容和格式单独在同一平台公开预算信息。五是在财政部门批复预算后 10 日内，向同级财政部门报送预算公开内容。六是对部门（单位）预算公开信息的真实性、准确性、完整性、及时性、安全性负责。

五、严肃考核和问责

（一）实施部门预算公开检查。2021 年 3-4 月，县财政局牵头组织开展对 2021 年部门及其所属单位预算公开进行全覆盖检查。

（二）严肃追责处理。财政部门对部门（单位）预算公开检查中出现问题的进行通报，提请县人民政府进行处理。

(三) 定期报告预算公开情况。按照上级财政部门预算公开工作要求，定期报告预算公开情况。

附件：新疆维吾尔自治区*部门（单位）*年预算公开模板

若羌县财政局
2021年1月30日

A red circular official seal of the Ruqiang County Finance Bureau. The seal contains the text "若羌县财政局" (Ruqiang County Finance Bureau) in the center, a red star in the middle, and the date "2021年1月30日" (January 30, 2021) at the bottom. The outer ring of the seal contains the name of the bureau in both Chinese and Uyghur script, along with the identification number "65282200002".

附件：

新疆维吾尔自治区*部门（单位）*年预算公开

目 录

第一部分 *部门（单位）概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 *年部门（单位）预算公开表

- 一、部门（单位）收支总体情况表
- 二、部门（单位）收入总体情况表
- 三、部门（单位）支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算项目支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

第三部分 *年部门（单位）预算情况说明

- 一、关于*部门（单位）*年收支预算情况的总体说明
- 二、关于*部门（单位）*年收入预算情况说明
- 三、关于*部门（单位）*年支出预算情况说明
- 四、关于*部门（单位）*年财政拨款收支预算情况的总体说

明

- 五、关于*部门（单位）*年一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、关于*部门（单位）*年一般公共预算基本支出情况说明
- 七、关于*部门（单位）*年一般公共预算项目支出情况说明
- 八、关于*部门（单位）*年一般公共预算“三公”经费预算

情况说明

- 九、关于*部门（单位）*年政府性基金预算拨款情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 *部门（单位）概况

一、主要职能

详细介绍本部门（单位）工作职能。

二、机构设置及人员情况

情况一：有下属预算单位按以下内容说明：

从预算单位构成看，*部门（单位）的预算包括：*本级预算及下属 家预算单位在内的汇总预算。

*部门（单位）本级下设 个处室，分别是：……。

本部门（单位）中，行政单位 家，事业单位 家，纳入*部门（单位）*年部预算编制范围的二级预算单位包括：

1.（列下属单位名称）

2. ……

*部门（单位）编制数 ，实有人数 人，其中：在职人，增加或减少 人；退休 人，增加或减少 人；离休人，增加或减少 人。

情况二：无下属预算单位按以下内容说明：

*单位无下属预算单位，下设 个处室，分别是：……。

*单位编制数 ，实有人数 人，其中：在职 人，增加或减少 人；退休 人，增加或减少 人；离休人，增加或减少 人。

部门所属二级单位（包括没有财政拨款的二级预算单位）概况比照部门概况公开。

第二部分 *年部门（单位）预算公开表

表一：

部门（单位）收支总体情况表

编制部门（单位）：

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
财政拨款（补助）		201 一般公共服务支出	
一般公共预算		202 外交支出	
政府性基金预算		203 国防支出	
教育收费（财政专户）		204 公共安全支出	
事业收入		205 教育支出	
事业单位经营收入		206 科学技术支出	
单位其他资金收入		207 文化旅游体育与传媒支出	
		208 社会保障和就业支出	
		210 卫生健康支出	
		209 社会保险基金支出	
		211 节能环保支出	
		212 城乡社区支出	
		213 农林水支出	
		214 交通运输支出	
		215 资源勘探工业信息等支出	
		216 商业服务业等支出	
		217 金融支出	
		219 援助其他地区支出	
		220 自然资源海洋气象等支出	
		221 住房保障支出	
		222 粮油物资储备支出	
		223 国有资本经营预算支出	
		224 灾害防治及应急管理支出	
		227 预备费	
		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债还本支出	
收 入 总 计		支 出 总 计	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表二：

部门（单位）收入总体情况表

编制部门（单位）：

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	一般公共预算 拨款	政府性基 金预算拨 款	财政专 户（教 育收 费）	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	单 位 其 他 资 金 收 入
类	款	项								
			合 计							

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表三：

部门（单位）支出总体情况表

编制部门（单位）：

单位：万元

项 目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合 计						

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表四：

财政拨款收支预算总体情况表

编制部门（单位）：

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出			
项 目	合 计	功 能 分 类	合 计	一般公共预 算	政府性基金 预算
财政拨款（补助）		201 一般公共服务支出			
一般公共预算		202 外交支出			
政府性基金预算		203 国防支出			
		204 公共安全支出			
		205 教育支出			
		206 科学技术支出			
		207 文化旅游体育与传媒支出			
		208 社会保障和就业支出			
		209 社会保险基金支出			
		210 卫生健康支出			
		211 节能环保支出			
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探工业信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		217 金融支出			
		219 援助其他地区支出			
		220 自然资源海洋气象等支出			
		221 住房保障支出			
		222 粮油物资储备支出			
		223 国有资本经营预算支出			
		224 灾害防治及应急管理支出			
		227 预备费			
		229 其他支出			
		230 转移性支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		233 债务发行费用支出			
		234 抗疫特别国债还本支出			
收 入 总 计		支 出 总 计			

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表五：

一般公共预算支出情况表

编制部门（单位）：

单位：万元

项 目			一般公共预算支出			
功能分类科目 编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合 计						

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表六:

一般公共预算基本支出情况表

编制部门(单位):

单位: 万元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合 计	人员经费	公用经费
类	款				
...		...			
		合 计			

备注: 无内容应公开空表并说明情况。

表七:

一般公共预算项目支出情况表

编制部门(单位):

单位: 万元

科目编码			科目	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭补助	债务利息及费用支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
类	款	项													
				合计											

备注: 无内容应公开空表并说明情况。

表八:

一般公共预算“三公”经费支出情况表

编制部门(单位):

单位: 万元

合 计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		合 计	公务用车购 置费	公务用车运行 费	

备注: 无内容应公开空表并说明情况。

表九:

政府性基金预算支出情况表

编制部门(单位):

单位: 万元

项 目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合 计			

备注: 无内容应公开空表并说明情况。

第三部分 *年部门（单位）预算情况说明

一、关于*部门（单位）*年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，*部门（单位）*年所有收入和支出均纳入部门（单位）预算管理。收支总预算 万元。

收入预算包括：一般公共预算、政府性基金预算、财政专户（教育收费）、事业收入、事业单位经营收入、单位其他资金收入等。

支出预算包括：一般公共服务支出、外交支出、国防支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、社会保险基金支出、医疗卫生健康支出、节能环保支出、城乡社区支出、农林水支出、交通运输支出、资源勘探工业信息等支出、商业服务业等支出、金融支出、援助其他地区支出、自然资源海洋气象等支出、住房保障支出、粮油物资储备支出、国有资本经营预算支出、灾害防治及应急管理支出、预备费、其他支出、转移性支出、债务还本支出、债务付息支出、债务发行费用支出、抗疫特别国债还本支出等。

（按照“部门（单位）预算公开表一 部门（单位）收支总体情况表”中所列项目，结合部门（单位）实际情况填写，多余科目应删除。）

二、关于*部门（单位）*年收入预算情况说明

*部门（单位）收入预算 元，其中：

一般公共预算 万元，占 %，比上年增加（减少） 万

元，主要原因是

政府性基金预算未安排。或 万元，占 %，比上年增加（减少） 万元，主要原因是

财政专户管理资金 万元，占 %，比上年增加（减少） 万元，主要原因是

事业收入 万元，占 %，比上年增加（减少） 万元，主要原因是

事业单位经营收入 万元，占 %，比上年增加（减少） 万元，主要原因是

单位其他资金收入 万元，占 %，比上年增加（减少） 万元，主要原因是

（按部门（单位）预算公开表二 部门（单位）收入总体情况表逐项说明，结合部门（单位）实际情况填写，多余科目应删除，政府性基金除外。）

三、关于*部门（单位）*年支出预算情况说明

*部门（单位）*年支出预算 元，其中：

基本支出 万元，占 %，比上年增加（减少） 万元，主要原因是

项目支出 万元，占 %，比上年增加（减少） 万元，主要原因是

（按部门（单位）预算公开表三 部门（单位）支出总体情况表进行说明。）

四、关于*部门（单位）*年财政拨款收支预算情况的总体说明

*年财政拨款收支总预算 万元。

情况一：无政府性基金预算拨款的部门（单位）按以下格式填写。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款。

情况二：有政府性基金预算拨款的部门（单位）按以下格式填写。

收入预算包括：一般公共预算拨款 万元，政府性基金预算拨款 万元。

支出预算包括：一般公共服务支出 万元，主要用于 。

.....

（按部门（单位）预算公开表四 财政拨款收支总体情况表功能分类款级科目逐项说明。）

五、关于*部门（单位）*年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

*部门（单位）*年一般公共预算拨款基本支出 万元，比上年执行数增加（减少） 万元，增长（下降） %。主要原因是：

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服务（类） 万元，占 %。

2.

（按照部门（单位）预算公开表五 一般公共预算支出情况表“一般公共预算支出”功能分类科目类级科目逐项说

明。)

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 例：一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项): *
年预算数为 万元，比上年执行数增加(减少) 万元，
增长(下降) %，主要原因是：

2.

(按照部门(单位)预算公开表二 部门(单位)收入
总体情况表中“一般公共预算拨款”功能分类科目项级科目
逐项说明。)

六、关于*部门(单位)*年一般公共预算基本支出情况 说明

*部门(单位)*年一般公共预算基本支出 万元，
其中：

人员经费 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖
金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴
费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补
助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工
资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生
活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业
生产补贴、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、
手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅
费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、
培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料

费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

（按部门（单位）预算公开表六 一般公共预算基本支出表中实际发生经济分类科目名称填写，多余科目应删除）。

七、关于*部门（单位）*年一般公共预算项目支出情况说明

情况一：（项目支出、专项业务费按下列内容说明）

项目名称：……

设立的政策依据：……

预算安排规模：……

项目承担单位：……

资金分配情况：……

资金执行时间：……

情况二：（属于对个人补贴的项目支出按下列内容说明）

项目名称：……

设立的政策依据：……

预算安排规模：……

项目承担单位：……

资金分配情况：……

资金执行时间：……

资金来源：……

补贴人数：……

补贴标准：……

补贴范围：

补贴方式：

发放程序：

受益人群和社会效益：

八、关于*部门（单位）*年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

*部门（单位）*年一般公共预算“三公”经费数为 万元，其中：因公出国（境）费 万元，公务用车购置 万元，公务用车运行费 万元，公务接待费 万元。

*年一般公共预算“三公”经费比上年增加（减少） 万元，其中：因公出国（境）费增加（减少） 万元，主要原因是 ；公务用车购置费为 0，未安排预算。[或公务用车购置费增加（减少） 万元，主要原因是]；公务用车运行费增加（减少） 万元，主要原因是 ；公务接待费增加（减少） 万元，主要原因是 。

九、关于*部门（单位）*年政府性基金预算拨款情况说明

情况一：在预算中未安排政府性基金预算的部门（单位），必须公开空表，同时做以下说明：

*部门（单位）*年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

情况二：在预算中安排政府性基金预算的部门（单位），应按以下格式公开：

*部门（单位）*年政府性基金支出预算支出 万元。与

上年相比增加（减少） 万元，增长（减少） %。主要原因是 。其中：

1. 例：交通运输支出（类）车辆通行费及对应专项债务收入安排的支出（款）公路还贷（项）支出 万元，主要是用于 。

2. ……

（按“部门（单位）预算公开表八 政府性基金预算支出情况表”中支出功能分类“项”级科目，结合部门（单位）实际情况分类填写。）

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

*年，*本级及下属 家行政单位和 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算 万元，比上年预算增加（减少） 万元，增长（下降） %。主要原因是 。

（二）政府采购情况

*年，*部门（单位）政府采购预算 万元，其中：政府采购货物预算 万元，政府采购工程预算 万元，政府采购服务预算 万元。

*年度本部门（单位）面向中小企业预留政府采购项目预算金额 万元，其中：面向小微企业预留政府采购项目预算金额 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至*年底，*部门（单位）及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为

1. 房屋 平方米，价值 万元。
2. 车辆 辆，价值 万元；其中：一般公务用车 辆，
价值 万元；执法执勤用车 辆，价值 万元；其他车
辆 辆，价值 万元。
3. 办公家具价值 万元。
4. 其他资产价值 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 台（套），单位价值
100 万元以上大型设备 台（套）。

*年部门（单位）预算未安排购置车辆经费（或安排购
置车辆经费 万元），安排购置 50 万元以上大型设备 台
（套），单位价值 100 万元以上大型设备 台（套）。

（四）预算绩效情况

*年度，本年度实行绩效管理的一般公共预算项目
个，涉及预算金额 万元。具体情况见下表（按项目分
别填报）：

项目支出绩效目标表

(2021年)

预算单位	XX 单位			项目名称	XXXXX	
项目资金 (万元)	年度资金总额:		其中: 财政拨款		其他资金	
项目总体目 标						
一级指标	二级指标	三级指标			指标值 (包含数字及文字描述)	
产出指标	数量指标					
	质量指标					
	时效指标					
	成本指标					
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标					
	生态效益指标					
	可持续影响指标					
满意度指标	满意度指标					

（五）其他需说明的事项

.....

第四部分 名词解释

名词解释：

一、**财政拨款**：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、**其他资金**：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、**基本支出**：包括人员经费、商品和服务支出（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、**项目支出**：部门（单位）支出预算的组成部分，是自治区本级部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、**“三公”经费**：指自治区本级部门（单位）用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支

的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

（各部门（单位）应根据部门（单位）预算公开表中对应的经费情况进行名词解释，对未涉及的名词应删除）

*部门（单位）

年 月 日