

# 若羌县财政局文件

若财字〔2019〕16号

## 关于印发2019年若羌县预算公开实施方案的通知

全县各预算单位：

为全面推进若羌县2019年预算公开工作，实施和健全规范公开透明的预算制度，建设阳光财政、透明政府，按照自治区党委办公厅 自治区人民政府办公厅《关于进一步推进自治区预算公开工作的意见》等文件的相关规定和自治区财政厅、自治州财政局的要求，制定2019年若羌县预算公开实施方案，现印发你们，请认真贯彻执行。



# 2019年若羌县预算公开实施方案

为全面推进若羌县2019年预算公开工作，打造阳光财政、透明政府，根据《中华人民共和国预算法》、财政部《地方预决算公开操作规程》和自治区党委办公厅 自治区人民政府办公厅《关于进一步推进自治区预算公开工作的意见》等文件的相关规定，制定2019年若羌县预算公开实施方案，有关事项如下：

## 一、公开要求

### （一）公开主体

1、政府预算公开：财政部门是政府总预算信息公开的主体，负责本级政府预算信息真实性、准确性、完整性、及时性和安全性。按规定做好对公民、法人或其他组织依申请公开政府预算信息的答复工作。

2、部门预算公开：各部门单位是部门预算信息公开的主体，对本部门公开预算信息的真实性、准确性、完整性、及时性和安全性负责。部门单位按规定做好对公民、法人或其他组织依法申请公开部门预算信息的答复工作。主管部门要做好本级部门预算和本部门汇总预算信息公开工作，要指导检查所属单位的部门预算公开工作。

### （二）公开范围

1、政府预算公开：财政部门公开政府预算信息，除涉密信息外，都应当按要求全部公开本级的政府预算信息。

2、部门预算公开：所有使用财政资金的部门单位，除涉密信息外，都应当按要求全部公开本部门的部门预算信息。

### （三）公开时限

1、政府预算公开：财政部门在本级人民代表大会或其常务委员会批准后 20 日内向社会公开政府预算信息。

2、部门预算公开：各部门单位应当在本级财政部门预算批复后 20 日内向社会公开。部门单位要在本级财政部门预算批复 7 日之内，将预算公开内容报送财政部门，由财政部门在部门预算批复后 15 日内，集中在人民政府网站预决算信息公开专栏中公开。

### （四）公开格式

1、政府预算公开：财政部门要按照本通知规定的公开内容进行公开。

2、部门预算公开：各部门单位要按照本通知规定的《新疆维吾尔自治区\*部门单位\*年部门预算公开模板》的格式进行公开。按照模板“第二部分\*年部门预算公开表”的顺序进行排列，按照模板要求分别进行文字说明后公开，文件名为：\*部门单位全称\*年部门预算公开。

### （五）公开方式

1、政府预算公开：财政局应在本级人民代表大会或其常务

委员会批准后 20 日内，在县人民政府门户网站上进行公开，并永久保留。

2、部门预算公开：一是各部门单位没有门户网站的，应当在本级政府门户网站上公开或通过政府公报、新闻发布会、报刊、广播、电视等方式公开预算。二是各部门单位要把预算公开信息报送给财政部门在自治区、自治州财政门户预决算公开专栏中集中公开部门预算。

3、各部门单位在统一平台公开的部门预算信息，应当编制目录，各级财政部门对部门预算公开事项、内容，要按照预算单位管理级次进行分类、分级（一、二级预算单位应分别公开）。为方便查阅，地县财政部门预算公开，要参照自治区财政厅门户网站的公开方式，实行分类、分级管理。

## 二、预算公开内容

### （一）政府预算公开内容

财政部门应当公开一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算四本预算。涉及国家秘密的除外。

1、一般公共预算：原则上至少公开 6 张报表，包括①一般公共预算收入表；②一般公共预算支出表；③一般公共预算本级支出表；④一般公共预算本级基本支出表；⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。各地财政本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及因公出国（境）费、公务用车购置及运行费（区分公务用车购置

费、公务用车运行费两项)、公务接待费分项数额,由各级财政部门负责公开,并对增减变化情况进行说明。

2、政府性基金预算:原则上至少公开4张报表,包括①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③政府性基金转移支付表。④政府专项债务限额和余额情况表。

3、国有资本经营预算:原则上至少公开2张报表,包括:①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。

4、社会保险基金预算:原则上至少公开2张报表,包括:①社会保险基金收入表。②社会保险基金支出表。

没有数据的表格必须公开空表并说明。

一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的,应当公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目,专项转移支付应当分地区、分项目公开。各级财政部门在公开政府预决算时,应当对财政转移支付安排、举借政府债务、预算绩效工作开展情况等重要事项进行解释、说明。

## (二) 部门预算公开内容

各部门单位预算公开的内容为各级财政部门批复的部门预算及报表(详见附件),包括部门收支总体情况和财政拨款收支情况,其中:财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

1.部门收支总体情况：公开3张报表，具体是：①部门收支总体情况表；②部门收入总体情况表；③部门支出总体情况表。

2.财政拨款收支情况：公开6张报表，具体是：①财政拨款收支总体情况表；②一般公共预算支出情况表；③一般公共预算基本支出情况表；④一般公共预算“三公”经费支出情况表；⑤项目支出情况表；⑥政府性基金支出情况表。需要注意：没有数据的表格，必须以空表形式公开并在表底附说明。

3.一般公共预算支出情况：必须公开到功能分类项级科目，一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目。

4.一般公共预算“三公”经费支出情况：必须按“因公出国各级财政部门在依法公开政府预决算时，对涉及国家秘密的内容不予公开。各部门单位在依法公开部门预算时，对涉及国家秘密的内容不予公开。

政府预算公开和部门预算公开部分内容涉及国家秘密的，在确保安全的前提下，按照下列原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。各部门单位做到不公开为例外（只是财政部明确的部门单位），公开为常态。

#### 四、预算公开职责分工

## （一）县财政局

一是负责制定预算公开工作方案；二是做好政府预算公开；三是组织所属县市财政部门 and 部门单位开展部门预算公开工作。指导、监督检查全县预算公开工作，统计、通报、总结全县预算公开工作。财政局内部分工如下：

1、预算股：一是负责全县预算公开牵头工作，制定预算公开工作方案，明确工作职责及工作要求。二是做好若羌县一般公共预算、政府性基金预算、预算调整报告、上半年预算执行情况（报人大）的公开工作。

2、企业股：负责县国有资本经营预算公开工作。

3、社保股：负责县社会保险基金预算公开工作。

4、综合股（行政政法、教科文、经建、社保、农业、企业）、乡财局：一是负责对口部门预算公开的业务指导监督、数据文字审核。二是在县政府网站、财政局门户网站预决算公开专栏中公开对口部门单位预算信息。三是对部门单位公开预算信息的真实性、准确性、完整性、及时性和安全性负责。

5、办公室：负责在县政府网站、财政局门户网站上设置预决算公开专栏，专栏中包含政府和部门的预算公开内容。

6、财政监督检查办：负责对政府、部门预算公开情况进行专项检查。

## （二）各部門单位

一是各部門单位应组织开展本部门预算公开工作，制定本部

门预算公开规定，并报送同级财政部门备案。二是按期公开本部门汇总预算和本级部门预算工作。三是对媒体和社会各界的询问做好解释和说明工作。四是各部门单位应对下属单位的部门预算公开工作进行指导、审核、监督检查，督促下属单位按规定的时间、内容和格式公开部门预算信息。五是在财政部门批复预算后7日内向同级财政部门报送部门预算公开内容。六是对部门预算公开信息的真实性、准确性、完整性、及时性、安全性负责。

## **五、严肃考核和问责**

**（一）加强公开考核**对各部门单位预算公开情况纳入年度（绩效）考核范围。

**（二）加强日常检查**2019年3月底前，自治区财政厅组织力量对各地、各部门单位部门预算公开情况进行检查通报；8月底前，对各地预算公开工作进行检查通报，检查结果与各部门单位预算安排年底挂钩。

**（三）严肃追责处理**将各级财政对部门单位预算公开检查中出现问题的，提请同级人民政府进行处理，并将上级要问责结果报送上级财政部门。